



Assistente de Marketing e Comunicação

Descritivo de Funções:

O assistente de marketing e comunicação a contratar integrará o Gabinete de Marketing e Comunicação da FCH, competindo-lhe as seguintes funções:

- a) Promoção dos cursos da Escola de Pós-Graduação e Formação Avançada da FCH junto de diversos *stakeholders*;
- b) Produção de conteúdos informativos promocionais da Escola de Pós-Graduação e Formação Avançada para inserção nos diversos canais digitais da FCH;
- c) Gestão dos conteúdos da *webpage* e social media da FCH;
- d) Recrutamento de alunos e respetivo acompanhamento desde o primeiro contacto através de atendimento presencial, telefónico, via e-mail, follow-up e retenção dos mesmos;
- e) Desenvolvimento de parcerias e programas de formação à medida;
- f) Participação na organização de sessões académicas e promocionais a organizar na FCH;
- g) Participação na seleção de merchandising a propor à Direcção da FCH;

Perfil:

- a) Detentor de Licenciatura na área de Comunicação ou Marketing;
- b) Domínio excelente das línguas portuguesa (C2) e inglesa (B2);
- c) Excelentes capacidades de comunicação e de criação de relações de empatia em contexto profissional;
- d) Capacidade de organização, de trabalho em equipa e em situações de stress;
- e) Domínio de Word, Excel, Powerpoint, Photoshop;
- f) Conhecimentos de Final Cut ou outro editor de vídeo (preferencial);
- g) Capacidade analítica, atenção ao detalhe, rigor e sentido de responsabilidade;
- h) Disponibilidade para viajar a nível nacional.